

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МДОАУ «Детский сад №105»
Протокол № 3 от 22.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ «Детский сад №105»
И.А.Искандарова
Приказ № 2/1 от 22.01.2018 г.

Подписано цифровой подписью: Искандарова
Изабелла Александровна

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МДОАУ «Детский сад № 105 «Дюймовочка» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 105 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально - личностного развития воспитанников «Дюймовочка» г. Орска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчёта руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- утверждение кандидатур работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно - надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

3.2. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно: представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.5. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.6. Решения, принятые Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения.

5.7. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 2 дня до планируемой даты проведения собрания;
- регистрирует поступающие в Общее собрание Учреждения заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения, а также с Советом родителей (законных представителей) воспитанников через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету учреждения и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения и (или) Совета родителей.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и (или) приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587532

Владелец Искяндарова Изабелла Александровна

Действителен с 10.10.2022 по 10.10.2023